ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO / CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. Oggetto e perimetro delle prestazioni

Le prestazioni richieste riguardano esclusivamente consulenza e assistenza legale stragiudiziale, continuativa e su richiesta, con esclusione del patrocinio in giudizio.

L'attività comprende, indicativamente:

- pareri orali/telefonici su quesiti di limitata complessità;
- risposte scritte a quesiti semplici;
- pareri pro veritate e note istruttorie su questioni complesse;
- revisione e/o predisposizione di schemi di atti e contratti;
- supporto giuridico in materia GDPR, in raccordo con il DPO interno.

2. Modalità di esecuzione e livelli di servizio (SLA)

Le prestazioni sono rese senza vincolo di subordinazione. Le richieste sono veicolate dal RUP o dai referenti indicati da ATIM. Salvo urgenze motivate, si prevedono i seguenti tempi orientativi:

- parere orale: entro 1 giorno lavorativo;
- risposta scritta a quesito semplice: entro 4 giorni lavorativi;
- parere scritto complesso/pro veritate: entro 7 giorni lavorativi (salvo diversa pattuizione in relazione alla complessità).
- Riunioni: su richiesta di ATIM, anche da remoto; eventuali presenze fisiche presso la sede sono concordate con congruo preavviso.

La documentazione prodotta dovrà essere resa in formato editabile e PDF, compatibile con i principali applicativi d'ufficio.

3. Referente del servizio e collaboratori

Il concorrente dovrà indicare un professionista responsabile del servizio (Referente), che garantisce continuità e qualità della prestazione.

È ammesso il ricorso a collaboratori interni allo studio/associazione esclusivamente per attività istruttorie e sotto la diretta responsabilità del Referente, previa comunicazione ad ATIM. È vietato il subappalto in senso proprio delle prestazioni principali.

4. Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo annuo massimo è pari a € 12.600,00 oltre CPA e IVA. Detta somma massima indicata non costituisce oggetto di ribasso e comprende anche la copertura della eventuali spese vive utili all'espletamento del servizio.

La fatturazione avviene con cadenza trimestrale posticipata per un importo trimestrale di € 4.200,00 oltre oneri CPA e IVA. Il pagamento è effettuato entro 30 giorni fine mese dalla ricezione della fattura, previa breve relazione sull'attività svolta da parte del professionista.

La liquidazione avverrà al positive esito della verifica della regolarità contributiva.

Restano fermi gli obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

In occasione del saldo dell'ultimo corrispettivo e della relazione finale sull'attività complessivamente svolta, il Responsabile del Progetto rilascierà il relativo certificate di regolare esecuzione del servizio.

5. Garanzie e assicurazione

In considerazione della natura delle prestazioni e della copertura assicurativa professionale obbligatoria, ATIM si riserva di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023. In ogni caso resta obbligatoria la polizza RC professionale con massimale minimo pari a € 1.500.000,00 per l'intera durata contrattuale.

6. Riservatezza e trattamento dati

Il Professionista è tenuto al segreto professionale e alla massima riservatezza. Qualora, nell'esecuzione, il Professionista tratti dati personali per conto di ATIM, le parti disciplineranno i rispettivi ruoli privacy e, ove necessario, sottoscriveranno un atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Resta ferma la responsabilità del Professionista per eventuali violazioni della normativa privacy.

7. Obblighi di comportamento, anticorruzione e conflitto di interessi

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di correttezza, le misure anticorruzione e trasparenza applicabili ad ATIM e le disposizioni in materia di conflitto di interessi; è tenuto a comunicare tempestivamente l'insorgenza di situazioni rilevanti.

8. Penali, risoluzione e recesso

In caso di ritardo imputabile al Professionista rispetto ai termini concordati per consegna di elaborati scritti, ATIM potrà applicare penali proporzionate, fino a un massimo del 10% del corrispettivo annuo, secondo quanto previsto nel contratto.

La risoluzione è disciplinata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023; il recesso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico è esercitabile ai sensi dell'art. 123 del medesimo decreto.

9. Divieti: cessione, subappalto e avvalimento

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Non è ammesso il subappalto delle prestazioni. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento, stante la natura fiduciaria e personale della prestazione.

10. Controversie

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona. Restano ferme le competenze del giudice amministrativo per gli atti della fase di affidamento, ove applicabile.

11. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, al Codice civile e alla normativa di settore.

ATIM – Agenzia per il turismo e l'internazionalizzazione
Sede legale: Via Gentile da Fabriano 9, 60125 Ancona
Sede operativa: Largo XXIV Maggio 1, 60123 Ancona
+ 39.071.9284000
atim@emarche.it atim@atim.regione.marche.it